

I-00007-201600601-FVS

Radicado Nro: I-00007-201600601-FVS

IdControl: 23642

FechaRadico: 22/01/2016 03:17:55 p.m.

Destino: OMAR ENRIQUED HANGGI VALOYES: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Remitente: OSCAR ANDRES GARCIA PRIETO: JEFE CONTROL INTERO~



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Bogota D.C., 22 de enero de 2016

PARA: Omar Enrique Hanggi
Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)

DE: Oficina de Control Interno

ASUNTO: Informe seguimiento modulo SIG RRHH-Competencias

Cordial saludo,

Conforme al rol de la Oficina de control Interno y en concordancia con el seguimiento al Sistema Integrado de gestion Automatizado, presento a continuación el seguimiento al Modulo RRHH-Competencias.

Es de observar que este modulo se encuentra subutilizado ya que el enlace correspondiente al modulo de ayuda no cuenta con la información requerida lo cual no permite que el funcionario conozca el fin y manejo del mismo.



De igual manera, se evidenció que al momento de generar los reportes estos arrojan información desactualizada, lo que dificulta el adecuado y correcto manejo de la

Carrera 7 No. 32 12
Tel: 297 32 20
Codigo postal: 110311
www.fvs.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

información, toda vez que la gran mayoría del personal no se encuentra registrado y los que lo están no corresponden al cargo actual y/o dependencia o no hacen parte de la entidad como se puede observar a continuación:

← C Bogotá

f s Sistema Integrado de Gestión Automatizado - FVS

ESTRATEGIA DOCUMENTOS AUDITORIAS MEJORA PNC MEDIOS PISA CLIENTE PROVEEDORES ACTAS RRHH NEG PRESENCIAS ADMINISTRACIÓN

Repites
Ayuda
Temas Destacados

CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS

Nombre:
Apellido:

DESCRIPCIÓN

ANOS

TIPO DE EVALUACIÓN

DESCRIPCIÓN

FECHA	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
17/05/2017	ALEX FERNANDO PALMA HERRERA	Contrato	OFICINA SECCION DE PLANEACION
17/05/2017	Augusto Cuervo	Secretaría General	GERENCIA
17/05/2017	EDUARDO CARMELO CASTILLO	Profesional Especializado Talento Humano	Talento Humano
17/05/2017	Franco Herrera Mercado	Profesional	Contabilidad
17/05/2017	FRANCO HERNAN ABELEDO GUERRERO	Profesional Especializado Talento Humano	Director Corporativo Medios de Transporte
17/05/2017	FREDY ALEXANDER MANCERA TOLOSA	Subgerente Técnico	Contabilidad
17/05/2017	Hector Espino Cuervo	Profesional Administrativo	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
17/05/2017	MIGUEL LOPEZ	Profesional Administrativo	GERENCIA
17/05/2017	JOSE LOPEZ	Contrato General	Bienes
17/05/2017	Maria Perez	Contrato General	OFICINA SECCION JURIDICA
17/05/2017	NATALIA ANASTHULLALEA PINZON	Contrato General	GERENCIA
17/05/2017	Rafael Diaz Cuervo	Profesional En Salud Ocupacional	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
17/05/2017	rafael montano	Profesional En Salud Ocupacional	Servicios Administrativos
17/05/2017	Sergio Garcia Cartagena	Profesional	Talento Humano
17/05/2017	SILVANA VERONICA CHALECO	Profesional	Talento Humano
17/05/2017	WILLIAM ALEXANDER MUNOZ BRICEÑO	Profesional Unimodal Archivo y Correspondencia	Archivo y Correspondencia

Recomendaciones:

- a) Actualizar modulo de RRHH que se encuentra en el SIG automatizado, con la informacion relacionada de las competencias de todo el personal adscrito al FVS.

Calle 7 No. 37-17
Tel: 297-3220
Correo postal: 110311
www.fvs.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

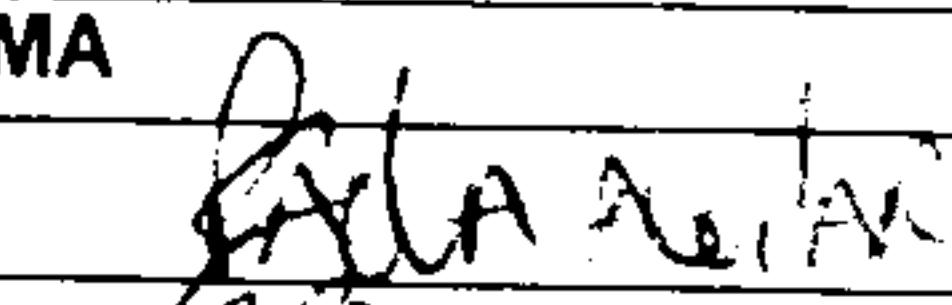
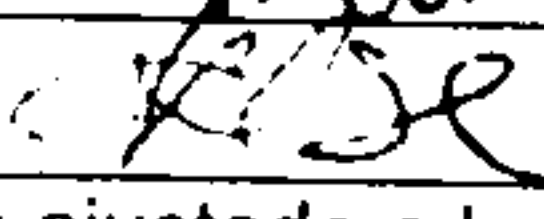


ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

- b) Incluir el manual de ayuda dentro del modulo para facilitar la comprensión y operatividad del mismo por parte del personal responsable de su administración.
- c) Adelantar la capacitación pertinente al área responsable de su manejo a fin de garantizar la operatividad del mismo.
- d) Realizar seguimientos periódicos a los contenidos cargados en la plataforma que permitan contar con la información depurada y actualizada.
- e) Desarrollar un plan de trabajo conjunto con el área responsable del modulo que permita la organización de la información, puesta en marcha y operatividad del modulo.

Cordialmente,


OSCAR ANDRÉS GARCÍA PRIETO
Jefe Oficina de Control Interno.

FUNCIONARIO O ASESOR	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectado por	Jeimmy Paola Aguilar Amaya		22.01.2016
Revisado por	Adriana Lucia Silva		22.01.2016
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma del Jefe de la Oficina de Control Interno			