
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Fondo de Vigilancia y Seguridad</p>	Proceso:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO				
		GESTIÓN CONTRACTUAL			Código:	GJ-PC-001
					Versión:	4.0
					Fecha Aprobación:	16/04/2015
					Acto Administrativo:	Resolución 421 de 2009
			Página:	1 de 3		
Firma de Autorizaciones						
Elaboró		Revisó		Aprobó		
Nombre(s):	Martha Cubillos Martínez	Nombre(s):	Alejandro Campos Pájaro	Nombre(s):	Alejandro Campos Pájaro	
Firma(s):		Firma(s):		Firma(s):		
Cargo(s):	Profesional Universitario	Cargo(s):	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Cargo(s):	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Control de Cambios						
Fecha	Versión	Descripción				
01/06/2013	2.3	Actualización del Procedimiento conforme a la nueva normatividad y operatividad en la entidad y aplicación del nuevo formato de procedimientos implementado en el FVS				
16/04/2015	4	Actualización de los Procedimientos conforme a la nueva normatividad y operatividad en la entidad, además de actualización del Manual de Contratación de la entidad, Manual de supervisión, procedimiento precontractual y de liquidación.				
1. Directivo Responsable del Proceso						
Jefe de Oficina Asesora Jurídica						
2. Líder Operativo de Proceso						
Profesional Universitario						
2. Objetivo del Proceso						
Adquirir los bienes y servicios requeridos para el desarrollo y cumplimiento de la misión de la entidad, a través de la celebración de contratos y/o convenios, conforme al procedimiento previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.						
3. Alcance del Proceso						
Inicia desde el Plan Anual de Adquisiciones, continúa con las etapas precontractuales y contractuales de acuerdo con cada modalidad de selección y termina con la liquidación de los contratos o la expedición del correspondiente acto administrativo.						

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA</small> <small>Fondo de Vigilancia y Seguridad</small>		Proceso:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO					
			GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GJ-PC-001			
Versión:	4.0							
Fecha Aprobación:	16/04/2015							
Acto Administrativo:	Resolución 421 de 2009							
Página:	1 de 3							
4. Ciclo PHVA								
Proveedor		Entradas	Etapas	Actividades	Responsables	Salidas	Usuario	
Interno	Externo						Interno	Externo
Proceso de planeación estratégica	Gobierno Distrital	Plan de Desarrollo Plan Estratégico del FVS Seguridad de Bogotá D.C., de manera eficiente y oportuna de acuerdo con las directrices de la Gerencia, las políticas institucionales Y la normatividad vigente.	P	Formulación Plan Contractual Formulación Plan Operativo Anual	Servidores del FVS	Plan Contractual Plan Operativo Anual	Proceso de Planeación Estratégica	Entidades competentes encargadas de la seguridad del Distrito Capital
Las Subgerencias y Oficinas Asesora del FVS		Plan contractual Requerimiento de inicio del proceso de selección	H	Adelantar conforme a la normatividad legal vigente, los procesos para la adquisición de bienes y servicios que coadyuvan en la efectividad de la seguridad y convivencia en Bogotá D.C., a través de las diferentes modalidades de selección: Licitación Pública Selección abreviada Subasta inversa Concurso de mérito Mínima cuantía Contratación directa Modificaciones contractuales	Jefe de la oficina Asesora Jurídica Funcionarios y contratistas participantes en el proceso	Procesos de selección Contratos	Todos los procesos	Personas Jurídicas y Naturales Entidades competentes encargadas de la seguridad del Distrito Capital
Proceso de Planeación Corporativa , Direccionamiento SIG		Indicadores de gestión Mapas de riesgo	V	Realizar seguimiento a los indicadores del proceso y el cumplimiento a los planes establecidos	Jefe de la oficina Asesora Jurídica	Informe de gestión	Procesos Estratégicos de Procesos de Evaluación entes de Control	
Planeación Estratégica Institucional Proceso de Evaluación		Resultados de Auditoria Interna y Externa Informes de Gestión.	A	Generar Acciones Preventivas, correctivas y de mejora	Jefe de la oficina Asesora Jurídica	Planes de Mejoramientos	Gerencia todos los procesos del FVS	Entes de Control Control Interno del FVS
5. Políticas de Operación								
General del proceso		Asesoría Jurídica permanente a los procesos de contratación, siguiendo los principios de eficacia, eficiencia, efectividad y economía, establecidos por las leyes colombianas, para entregar oportunamente los insumos y bienes a los clientes del FVS.						

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA</small> <small>Fondo de Vigilancia y Seguridad</small>		Proceso:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	
			GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:
			Versión:	4.0
			Fecha Aprobación:	16/04/2015
			Acto Administrativo:	Resolución 421 de 2009
			Página:	1 de 3
6. Parámetros de Medición				
Ver. Módulo Estrategia/indicadores en el aplicativo SIG Automatizado de la entidad, en el siguiente vínculo: http://fvs-sig.fvs.gov.co/index.php?op=1				
7. Riesgos Asociados				
Ver. módulo Riesgos del aplicativo SIG Automatizado de la entidad, en el siguiente vínculo: http://fvs-sig.fvs.gov.co/index.php?op=7				
8. Planes de Mejoramiento				
Ver. Módulo Mejora del aplicativo SIG Automatizado de la entidad, en el siguiente vínculo: http://fvs-sig.fvs.gov.co/index.php?op=4				
9. Normatividad				
Ver Módulo Documentos/Nomograma del aplicativo SIG Automatizado de la entidad, en el siguiente vínculo: http://fvs-sig.fvs.gov.co/index.php?op=2&sop=2.6				
10. Documentos de Referencia				
Documentación Interna		Documentación Externa		
Manual de contratación Manual de supervisión e interventoría Resolución 6 de 2014 Resolución 183 de 2014 Resolución 4 de 2014 Resolución 122 de 2014 Resolución 36 de 2014		Constitución Política de Colombia de 1991 Art6, Art 83, Art 90, Art 127, Art 129, Art 209, Art 333, Art 343 Decreto Nacional 1421 de 1993 "Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá" Ley 80 de 1993 " Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decreto reglamentarios" Ley 190 de 1995 Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa. Ley 789 de 2002 artículo 50 control a la evasión de los recursos parafiscales Ley 816 de 2003 Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública. Ley 1150 de 2007 Reforma de la ley 80/1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Ley 1474 de 2011 por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública Decreto Ley 019 de 2012 por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública Ley 1286 de 2009 artículo 33 contratos y convenios para realización de actividades de desarrollo científico y tecnológico Decreto 3629 DE 2004 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 80 de 1993. Decreto 2680 de 2009 - Por el cual se definen los criterios para el Registro de Productores de Bienes Nacionales Decreto 1510 2013 por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Demás decretos reglamentarios de las leyes mencionadas		
11. Requisitos Aplicables de la Norma				
NTCGP 1000:2009 NTDSIG-001		7. Realización de Producto o prestación de servicios. 7.4 Adquisición de Bienes y Servicios. 8.2 Seguimiento y medición 8.4 Análisis de datos 8.5 Mejora 8.5.1 Mejora Continua 8.5.2 Acción Correctiva 8.5.3 Acción Preventiva		
12. Recursos Asociados				
HUMANOS	1. Profesionales y Auxiliares administrativos de la Oficina Asesora Jurídica con conocimientos en contratación estatal. 2. Profesionales y Auxiliares administrativos de las diferentes dependencias interesadas en adquirir bienes y servicios. 3- Jefe Oficina Jurídica			
FÍSICOS	Puestos de Trabajo Ergonómico, Iluminación Natural y Artificial			
FINANCIEROS	Los Asignados por el Presupuesto de Inversión y Gastos de Funcionamiento			
TECNOLÓGICOS	1- Equipos de computo 2- Software ofimático y Hardware 3- Acceso a los sistemas de información institucional 4- Plataformas tecnológicas de contratación (colombiacompra y contratación a la vista)			
AMBIENTALES	Plan Institucional de Gestión ambiental			